

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alan Keny Wellmann	CUI:	2581884051601
Número de contrato:	029-120-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	004-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	6065120
Número de Factura:	4094904959	Serie:	F705B07D
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q.71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"El Departamento administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en la elaboración de informes técnicos del Departamento Administrativo en cumplimiento de las normativas establecidas.
2. Apoyar en la atención y respuesta de solicitudes internas y externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
3. Apoyar en la verificación y organización documental de oficios, conocimientos, actas, liquidaciones conforme a las normas vigentes.
4. Brindar apoyo en seguimiento de recopilación informativa para cumplir con los requerimientos de las auditorías internas.
5. Brindar apoyo en la revisión y validación de expedientes que se registran en el Departamento Administrativo.
6. Apoyar en el seguimiento de la contratación de servicios para el buen funcionamiento de las secciones que pertenecen al Departamento Administrativo.
7. Brindar apoyo en la recopilación y consolidación de información de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Alan Keny Wellmann
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)